Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/2022, 48/2026, u daljnjem tekstu: „ZJN"), direktor trgovačkog društva VODIČKI ŠPORT d.o.o., dana 16.8. 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe trgovačkog društva VODIČKI ŠPORT d.o.o. (u daljnjem tekstu: „Naručitelj").

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: „jednostavna nabava").

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave propisanima ovim Pravilnikom, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, Naručitelj će nakon njegovog stupanja na snagu objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a za koje ne postoji obveza unosa u Plan nabave u skladu s člankom 28. stavkom 6. ZJN-a.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 8.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI NABAVE

Članak 9.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje Naručitelj postavlja.
(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE I ODGOVORNA OSOBA

Članak 10.

(1) Za provedbu jednostavne nabave nadležna je osoba koju imenuje uprava Naručitelja (u daljnjem tekstu: „Nadležna osoba“).
(2) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Naručitelja je Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka.
(3) U razdoblju do imenovanja Nadležne osobe ili po opozivu imenovanja Nadležne osobe, a prije imenovanja nove Nadležne osobe, nadležnosti i odgovornosti iz ovog članka ima uprava Naručitelja.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:
a) izravno ugovaranje – jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura bez PDV-a;

b) jednostavna nabava s pozivom odabranom/odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH – jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove;

c) jednostavna nabava s javnom objavom poziva (EOJN RH) – jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu, odnosno jednaka ili veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove.

POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Nadležna osoba prije pokretanja postupka jednostavne nabave provjerava jesu li za predmetnu nabavu osigurana sredstva Financijskim planom Naručitelja.

(2) Postupak jednostavne nabave pokreće i provodi Nadležna osoba koja je zadužena za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.

(3) Zadaci Nadležne osobe su:

- priprema i provedba postupka jednostavne nabave, uključujući upravljanje postupkom jednostavne nabave u EOJN-u kada je to primjenjivo,
- otvaranje ponuda,
- pregled i ocjena ponuda,
- predlaganje donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude,
- predlaganje donošenja odluke o poništenju postupka.

(4) Nadležna osoba ne mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 13.

(1) Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za iznose vrijednosti jednostavne nabave manje od 15.000,00 eura bez PDV-a dovoljno je pribaviti jednu ponudu, na osnovu zahtjeva gospodarskom subjektu po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice, s ponuditeljem se može zaključiti ugovor.

(3) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj primjenjuje elektronička sredstva komunikacije koja omogućuju evidentiranje i praćenje digitalnog traga objavljenih poziva, zaprimljenih ponuda i komunikacije u postupku. Naručitelj može u te svrhe koristiti modul jednostavne nabave u EOJN RH, vlastiti informacijski sustav ili drugi odgovarajući digitalni alat koji osigurava sigurnost, sljedivost i pohranu dokumentacije.

JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANOM/ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 14.

(1) Jednostavna nabava s pozivom odabranom/odabranim gospodarskim subjektima pokreće se u modulu jednostavne nabave EOJN RH za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove, što kontrolira i sustav prilikom pokretanja postupaka.

(2) Ova vrsta postupka je obavezna za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a radi se o postupku u kojem naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.

JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA (EOJN RH)

Članak 15.

Ova vrsta postupka obvezna je za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove. Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Članak 16.

(1) Nadležna osoba izrađuje poziv na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave, a najmanje podatke o:

- naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju.

(3) Nadležna osoba može u pozivu na dostavu ponuda odrediti određene uvjete u odnosu na sposobnost gospodarskih subjekata.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Iznimno od obveze provedbe postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH iz članka 11. stavka 1. točke c) ovoga Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak upućivanjem poziva odabranom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH isključivo u sljedećim slučajevima:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Obrazloženje mora sadržavati konkretne činjenice i okolnosti iz kojih je razvidno da su ispunjeni uvjeti za primjenu iznimke. Paušalno navođenje razloga nije dostatno.

(3) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1) Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, Nadležna osoba otvara pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako Nadležna osoba za postupke s javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH ne odredi javno otvaranje ponuda sukladno mogućnostima sustava.

(3) Nadležna osoba pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Nadležna osoba sastavlja zapisnik.

(5) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

(6) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 19.

(1) Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi uprava Naručitelja, odnosno osoba koju ovlasti uprava Naručitelja.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj zadržava pravo odlučiti koju ponudu će prihvatiti.

(3) Odluka o odabiru ponude dostavlja se istodobno svim ponuditeljima i/ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja, odnosno za sve jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura - odluka o odabiru se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda uz navođenje razloga, a odluka o poništenju postupka se dostavlja svim ponuditeljima i/ili objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja, odnosno za sve jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura - odluka o poništenju se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba/prigovor.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo podnijeti prigovor direktoru Naručitelja u roku od 8 (osam) dana od dostave odluke. Direktor je obvezan odlučiti o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od njegova zaprimanja. Podnošenje prigovora ima odgodni učinak do donošenja odluke o prigovoru.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 20.

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora, a može se i sklopiti ugovor sukladno članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika.

(3) Za jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu se sastavlja ugovor.

EVIDENCIJA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 21.

Naručitelj je obvezan voditi registar za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 22.

(1) Nadležna osoba dužna je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.

(2) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik i sve njegove daljnje izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja te će biti učinjeni dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vodice, 16.8. 2026. godine

VODIČKI ŠPORT d.o.o.

univ.mag.oec. Josip Brnadić, direktor

VODIČKI ŠPORT
d.o.o. Vodice